

Offre d'emploi

Coordonnatrice / Coordonnateur francophone des centres ON y va

Poste temporaire à temps plein (remplacement d'un congé de maternité) à environ 35 heures / semaine

Lieu de travail : Penetanguishene (Ontario) - avec déplacements dans le comté de Simcoe

Salaire : entre 23,08 \$ et 28,57 \$ de l'heure, selon l'expérience et la formation

Avantages sociaux : gamme complète et subvention partielle des études en petite enfance

Date d'entrée en fonction : **dès que possible**

La Clé est l'organisme communautaire le plus important du comté de Simcoe. Il dessert une population francophone et francophile de plus de 30 000 personnes. Nous embauchons des personnes qui s'intéressent à cette communauté et qui ont du plaisir à travailler en équipe. Fières de leur langue et de leur culture, ces personnes désirent apporter leur contribution et faire la différence dans la communauté.

Les enfants et les familles de l'Ontario peuvent maintenant avoir accès à une gamme de programmes et de services améliorés, grâce aux centres pour l'enfant et la famille **ON y va**. Ces centres proposent à tous les enfants de 0 à 6 ans des occasions de participer à des programmes d'apprentissage par l'enquête et par le jeu, et offrent aux parents du soutien dans leur rôle. La Clé opère 2 centres ON y va à temps plein et 4 centres mobiles à travers le comté de Simcoe.

Sous la supervision de la directrice des programmes et services, le/la coordonnateur(trice) devra :

- Assurer la planification et la mise en œuvre des programmes et des activités qui visent le développement physique, social, affectif et intellectuel des enfants d'âge préscolaire dans un environnement francophone;
- Assurer le maintien d'un milieu sain et sécuritaire pour les enfants dans chacun des centres;
- Maintenir une bonne communication et des liens avec les parents des enfants afin d'adresser leurs questions et selon les besoins, les aiguiller vers les services appropriés pour leur enfant;
- Superviser et encadrer le personnel éducateur sous sa charge et organiser les rencontres d'équipe;
- Participer à des rencontres sur le développement des services à la petite enfance;
- Remplir les rapports de statistiques et maintenir à jour les dossiers des centres.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises à l'embauche

- Posséder un diplôme en éducation de la petite enfance ou s'engager à l'obtenir;
- Être membre de l'Ordre des éducateurs et éducatrices de la petite enfance;
- Posséder son diplôme d'études secondaires;
- Avoir de l'expérience auprès des enfants âgés de 0 à 6 ans;
- Posséder une vérification des antécédents judiciaires vierge; – *obligatoire*
- Posséder son certificat de premiers soins valide (RCR niveau C);
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule;
- Bonnes aptitudes en français (oral et écrit) sont essentielles et un anglais oral est préférable.

Si ce poste vous intéresse, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation **en français**, avant le **8 février 2019 à 17 h**.

La Clé
2, promenade Marsellus, bureau 5, Barrie (Ontario) L4N 0Y4
Téléphone : 705 549-3116 Télécopieur : 705 549-6463
Courriel : emplois@lacle.ca Site Internet : www.lacle.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.