

Offre d'emploi
**Formatrice/formateur francophone au programme
Transition au travail et au Centre de formation des adultes**

Poste permanent à temps plein à 35 heures par semaine
Lieu de travail : Barrie (Ontario)
Salaire : entre 20,00 \$ et 24,50 \$ l'heure (selon l'expérience et la formation)
Gamme complète d'avantages sociaux (santé, dentaire, etc.)
Date d'entrée en fonction : **dès que possible**

La Clé est l'organisme communautaire le plus important du comté de Simcoe. Il dessert une population francophone et francophile de plus de 30 000 personnes. Nous embauchons des personnes qui s'intéressent à cette communauté et qui ont du plaisir à travailler en équipe. Fières de leur langue et de leur culture, ces personnes désirent apporter leur contribution et faire la différence dans la communauté.

La Clé offre des services d'emploi et de formation et ce poste est rattaché au Centre de formation des adultes et au programme Transition au travail.

Sous la supervision du Coordonnateur emploi et de la Coordinatrice du Centre de formation des adultes, la personne embauchée devra :

- Offrir un service à la clientèle et un appui de qualité supérieure en français, en mathématiques, en informatique, ou toutes autres matières reliées aux compétences essentielles et à l'employabilité;
- Accueillir, informer et accompagner des adultes individuellement, en petits et en moyens groupes dans l'atteinte de leur plan d'action et de formation;
- Préparer, animer et livrer des présentations, des ateliers et des formations pratiques;
- Participer à l'accueil et aux inscriptions des participant(e)s, des apprenants et des employeurs;
- Assurer la bonne tenue des dossiers des participants(e)s, des apprenants et des employeurs
- Produire les rapports nécessaires reliés au programme ;
- Suivre les directives et les politiques telles qu'établies par La Clé;
- Accomplir toute autre tâche pouvant être assignée;

Qualifications et compétences :

- Posséder un diplôme d'études collégiales ou universitaires en éducation ou un domaine connexe ou/et expérience de travail auprès des jeunes adultes;
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais écrits et parlés;
- Connaissances des logiciels Microsoft Office;
- Expérience en animation d'ateliers de formation : dynamique de vie, résolution de problème, estime de soi, budget, recherche d'emploi, etc.;
- Avoir de l'initiative, un bon sens de l'organisation, faire preuve d'autonomie de flexibilité et de créativité;
- Posséder une vérification des antécédents judiciaires vierge * *obligatoire*;
- Posséder un permis de conduire et avoir un véhicule * *obligatoire*

Veuillez soumettre votre candidature avec lettre de présentation et votre curriculum vitae,
en français, avant le 14 décembre 2018 à 17 h par courriel à emplois@lacle.ca

Téléphone : 705 725-9755 Télécopieur : 705 725-1955
Site Internet : www.lacle.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.