

## Offre d'emploi

### Journaliste radiophonique francophone pour la radio CFRH 88,1-106,7

Poste saisonnier à temps plein à 35 heures / semaine

Lieu de travail : Penetanguishene, Ontario

Salaire : **14,25 \$** de l'heure

Durée de l'emploi : **13 semaines** (du 24 mai 2021 au 20 août 2021)

Catalyseur de la francophonie du comté de Simcoe, La Clé est un organisme qui offre des services aux enfants et à la famille, des services d'emploi et de formation, des activités culturelles et radiophoniques ainsi qu'un service de traiteur.

La Clé opère la station de radio CFRH depuis 33 ans. La station est bien établie dans la communauté francophone du comté de Simcoe. Son image visuelle et sonore ainsi que l'élargissement de l'équipe fait en sorte que CFRH rejoint une grande variété d'auditeurs. Nous recherchons des gens dynamiques prêts à s'investir et à contribuer au développement de la station.

La Clé recherche une personne d'expression française qui est compétente, adaptable, serviable, persévérante et qui souhaite servir sa communauté.

#### Sous la supervision du chef d'équipe de la radio, le (la) journaliste sera responsable de :

- Couvrir l'actualité de façon générale pour chaque région du comté;
- Assister et couvrir les conférences de presse du comté de Simcoe;
- Lecture en ondes de bulletins de nouvelles;
- Participer au bon déroulement de la station;

#### Qualifications et compétences :

- Être âgé entre 17 et 30 ans (programme Jeunesse Canada au travail);
- Être présentement aux études et planifier un retour aux études en septembre;
- Excellente communication dans la langue française (oral et écrit) et anglaise (oral);
- Connaissance de base des logiciels de la suite Office;
- Bonne connaissance des réseaux sociaux (Twitter, Facebook);
- Posséder une vérification récente des antécédents judiciaires vierge \* *obligatoire*;
- Posséder un permis de conduire valide et avoir un véhicule \* *obligatoire*.

#### Qualités personnelles recherchées :

- Intéressé par l'actualité en générale;
- Être curieux(se), vif(ve) et rapide;
- Bonne aptitude de synthèse et de rédaction;
- Bon(ne) communicateur(trice);
- Être autonome, faire preuve de débrouillardise, et avoir le sens des responsabilités;

Veuillez soumettre votre candidature avec lettre de présentation et votre curriculum vitae, **en français, avant le 19 mai 2021 à 17 h** par courriel à [emplois@lacle.ca](mailto:emplois@lacle.ca)

Téléphone : 705 725-9755

Télécopieur : 705 725-1955

Site Web : [www.lacle.ca](http://www.lacle.ca)

*Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.*