



**Position Title / titre du poste : Front Store Sales Clerk / Cashier**

**Date Posted / date d'affichage : September 15<sup>th</sup>, 2021**

**Job Type / type de poste : Part-time, Permanent**

**Deadline / date limite : None**

**Hours of work / heures de travail : 15h and 30min/Week**

**Wages / salaire : 13.40\$ - 14.25\$/hour**

**Job Site Location / lieu de travail : Penetanguishene**

**Anticipated Start Date / début : \_\_\_\_\_**

---

**Employer / employeur : Village Square Pharmasave**

**Contact Name / personne contacte : Christine Floro**

**Employer Phone / téléphone : 705 – 549 – 2523**

**Employer Fax / télécopieur : 705 – 549 – 2523**

**Employer Email / courriel : christine.floro@robpharm.ca**

**Employer Website / site web : \_\_\_\_\_**

---

**Job Description / description des tâches :**

- Provide prompt, accurate, and friendly service to all internal and external pharmacy clients.
- Work independently, and as a team.
- Becomes knowledgeable in all service and product areas providing up to date accurate information.
- Responsible for completing any tasks assigned to you by the manager.
- Ensure shelves are stocked with the correct price tags, and that stock is rotated.
- Responsible to sign out balance, and check out cash at the end of each cash shift.

**Additional Skills and/or Certification Required / compétences supplémentaires et/ou certification exigées :**



**Bilingual Employment Services / Service d'emploi bilingues**

Village Square Mall - 2, rue Poyntz Street, P.O. Box / C.P. 105  
Penetanguishene (Ontario) L9M 1M2  
Téléphone: 705-549-5227 Fax: 705-549-0017

[cre@lacle.ca](mailto:cre@lacle.ca)  
[www.lacle.ca/emploi-formation/en](http://www.lacle.ca/emploi-formation/en)

---

**HOW TO APPLY / POUR POSTULER :**

Please bring or mail resumé to / *déposez ou envoyez votre candidature* : [christine.floro@robpharm.ca](mailto:christine.floro@robpharm.ca) or In person at  
2 Poyntz Street, Unit 101.

Soumettez votre candidature sur le site ou à l'adresse suivante : [christine.floro@robpharm.ca](mailto:christine.floro@robpharm.ca) ou En personne au 2  
Rue Poyntz, Suite 101.

---

S'il vous plait postulez selon la façon indiquée par l'employeur. Le non-respect de la façon indiquée pourrait résulter à la non-considération de votre candidature. Cette offre d'emploi nous a été fournie par un employeur externe. Nous ne sommes pas responsables de l'exactitude, l'authenticité ou la fiabilité du contenu.

---

Simcoe *Works*  
Simcoe au *boulot*

EMPLOYMENT  
ONTARIO

EMPLOI  
ONTARIO