

## Offre d'emploi

### Superviseure / Superviseur de garderie francophone

Poste permanent à temps plein

Lieu de travail : École Marguerite-Bourgeois, **Borden**, Ontario

Échelle salariale : **34 000 \$ à 42 660 \$**

(plus subvention salariale du comté de Simcoe pour les heures en ratio – montant variable selon les budgets du comté)

Date d'entrée en fonction : **dès que possible**

Catalyseur de la francophonie du comté de Simcoe, La Clé est un organisme qui offre des services aux enfants et à la famille, des services d'emploi et de formation, des activités culturelles et radiophoniques ainsi qu'un service de traiteur santé. Nous cultivons la collaboration dans toutes nos équipes. Nous créons un climat de confiance qui permet à tous les membres de l'équipe de débattre les idées ouvertement. Cette ouverture crée un climat d'engagement et de responsabilisation qui nous permet d'atteindre les objectifs établis par le Conseil d'administration.

La Clé recherche une personne d'expression française qui est compétente, adaptable, serviable, persévérante et qui souhaite servir sa communauté.

**Avec l'encadrement de la Coordinatrice des garderies, la personne recherchée devra planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les programmes et services offerts dans son site, avec l'appui du personnel sous sa supervision et de l'équipe de gestion des garderies.**

Assurer et faciliter le fonctionnement de tous les aspects de la garderie

- Fournir au personnel une supervision et un soutien adéquat et mener les évaluations de rendement de façon continue;
- Veiller à ce que les exigences relatives au permis soient respectées en tout temps et effectuer les tâches administratives qui lui sont confiées;
- Assurer un lien et un climat harmonieux avec l'équipe école.

Veiller à la santé et la sécurité des enfants qui lui sont confiés en

- développant une relation basée sur le respect, l'unicité et le plaisir;
- bâtissant une relation de confiance avec les parents et en échangeant avec eux sur le développement de leur enfant;
- assurant l'entretien du matériel et des locaux et en respectant les lois et règlements en vigueur.

Animer des ateliers éducatifs pour les enfants de 12 mois à 12 ans comprenant des activités visant le développement :

- des compétences langagières;
- de la motricité;
- de l'estime de soi et de ses habiletés sociales.

#### **Qualifications et compétences :**

- Posséder un diplôme en éducation de la petite enfance ou s'engager à l'obtenir;
- Être membre de l'Ordre des éducateurs et éducatrice de la petite enfance de l'Ontario ou faire les démarches pour le devenir;
- Avoir de l'ouverture d'esprit, de bonnes habiletés de communication et aimer travailler en équipe;
- Avoir de la patience, du dévouement et faire preuve de débrouillardise;
- Avoir d'excellentes aptitudes en français et en anglais (oral et écrit).
- Posséder de l'expérience de travail auprès des enfants
- Posséder de l'expérience de travail de supervision d'une garderie \* *un atout*
- Posséder une vérification des antécédents judiciaires vierge \* *obligatoire*
- Posséder son certificat de premiers soins (secourisme général et RCR/DEA niveau C) valide \* *obligatoire*
- Posséder un permis de conduire et avoir un véhicule \* *obligatoire*

Veillez soumettre votre candidature avec lettre de présentation et votre curriculum vitae,  
**en français, le plus tôt possible** par courriel à [emplois@lacle.ca](mailto:emplois@lacle.ca)

Téléphone : 705 725-9755 Télécopieur : 705 725-1955 Site Web: [www.lacle.ca](http://www.lacle.ca)

*Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.*