

Consultant en ressources bilingue contractuel à temps plein

1- Midland (date de fin prévue de février 2023)

Relevant du superviseur des consultants en ressources, ce professionnel enthousiaste fournira un soutien aux jeunes enfants ayant des besoins divers et à leurs familles, en s'appuyant sur le principe fondamental des pratiques exemplaires et de l'intervention précoce. Le soutien du consultant en ressources peut être fourni dans les milieux préscolaires, les lieux communautaires, les garderies agréées ainsi que les programmes de services avant et après l'école.

Les tâches et responsabilités comprendront, sans toutefois s'y limiter :

- Aider les familles à élaborer un plan de services individualisés pour la famille (PSIF) en fonction des besoins de l'enfant et de la famille.
- Offrir un soutien consultatif aux garderies et aux écoles préscolaires.
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes individuels en fonction du PSIF.
- Accéder aux services appropriés et les coordonner.
- Promouvoir une image positive des Services de soutien au développement de CLH au sein de la communauté.
- Les consultants en ressources travailleront en tant que membre de l'équipe transdisciplinaire de la famille, effectueront des tâches administratives particulières et assisteront à des conférences sur des cas.

Pour qu'un candidat soit retenu, il doit avoir les qualifications et l'expérience minimales suivantes :

- Diplôme en éducation de la petite enfance requis. Un membre en règle de l'Ordre des ÉPE. Diplôme d'études supérieures de consultant en ressources requis ou engagement à le terminer dans un délai précis.
- Une expérience de travail avec les familles et les enfants ayant des besoins spéciaux et une solide connaissance du développement de l'enfant sont essentielles, ainsi qu'une solide connaissance des questions parentales. Un minimum de deux ans d'expérience de travail avec des enfants (0 à 6 ans) ayant des besoins spéciaux.
- Maîtrise de l'anglais et du français.
- Un permis de conduire « G » valide et à jour et l'accès à une voiture à utiliser dans le cadre de l'emploi.
- Capacité avérée à travailler de manière autonome.
- Excellentes aptitudes démontrées en communication, en écoute et en relations interpersonnelles.
- Capacité à préserver la confidentialité en tout temps.
- Capacité à travailler selon des horaires flexibles.
- Une solide connaissance et un grand respect des traditions et pratiques des Autochtones, des Premières Nations et des Métis sont considérés comme un atout

Une copie de la description de poste complète est disponible sur demande. Ce programme offre des services dans tout le comté de Simcoe.

Si ce défi vous intéresse, veuillez soumettre votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de présentation** décrivant comment vous pensez répondre aux qualifications pour ce poste à :

Vanessa Dorion, conseillère en ressources humaines
Courriel : vdorion@clhmidland.on.ca