

**IS HIRING!
EMBAUCHE !**



ABOUT THE EMPLOYER

Le Mouvement Desjardins est le premier groupe financier coopératif au Canada et le cinquième au monde, avec un actif de plus de 254 milliards de dollars. Il figure parmi les 50 employeurs de choix au Canada selon le palmarès établi par Aon Hewitt.

S'appuyant sur la force de son réseau de caisses, ainsi que la contribution de ses filiales, Desjardins offre une gamme de produits et services financiers à ses 6 millions de membres et clients.

Please apply as directed by the employer. Failure to do so may result in your application not being considered. This job posting was provided to us by an external employer. We are not responsible for the accuracy, authenticity or reliability of the content.

Veuillez postulez selon la façon indiquée par l'employeur. Le non-respect de la façon indiquée pourrait résulter à la non-considération de votre candidature. Cette offre d'emploi nous a été fournie par un employeur externe. Nous ne sommes pas responsables de l'exactitude, l'authenticité ou la fiabilité du contenu.

Agent – Conseil (Bilingue)

Date Posted / date d'affichage : 24 Novembre 2022

Job Type / type de poste : Régulier

Work hours / heures de travail : 9h à 5h. Pas de soir et pas de fin de semaine

Workplace / lieu de travail : Midland, Ontario

Contact Name / personne contacte : Maxime Corvec

Employer Email / courriel : prospection@lacle.ca

Job Description / description des tâches :

- Réaliser des transactions monétaires et de convenance. Procéder à la vérification et à l'enregistrement des pièces justificatives correspondant aux transactions. Au besoin, réaliser le traitement des enveloppes de dépôts à toute heure et des guichets automatiques.
- Conseiller et accompagner les membres dans le choix et l'utilisation optimale des différents outils mis à leur disposition favorisant leur autonomie et l'automatisation (ex. : Guichet automatique, AccèsD Internet et téléphone, Services mobiles Desjardins, Desjardins.com ainsi que les canaux complémentaires, tels le Centre de services aux étudiants et Desjardins Bank).
- Être à l'écoute des besoins des membres et clients afin d'assurer leur entière satisfaction, de saisir les opportunités de vente et, au besoin, les référer vers les personnes aptes à répondre à leurs attentes.
- Contribuer au développement des ventes en participant à diverses activités de sollicitation et de référencement.
- S'assurer que les activités réalisées soient conformes, dans le respect des délais et des standards de qualité prescrits.
- S'assurer de la sécurité des transactions et des opérations, en respectant les politiques, les pratiques et les normes en vigueur.

Additional Skills and/or Certification Required / compétences supplémentaires et/ou certification exigées :

Un minimum d'une année d'expérience pertinente.

HOW TO APPLY / POUR POSTULER :

Please bring or mail resumé to / déposez ou envoyez votre candidature :

Email / courriel : prospection@lacle.ca



Simcoe Works
Simcoe au boulat

Canada

EMPLOYMENT
ONTARIO EMPLOI
ONTARIO

Ontario