Vous voulez faire partie d'un organisme qui mise sur votre bien-être ? Vous voulez contribuer à la communauté francophone et francophile du comté de Simcoe ? La Clé cherche à embaucher des personnes qui s'intéressent à cette communauté et qui ont du plaisir à travailler en équipe dans un espace familial et inclusif.

Au sein d'une équipe dynamique, La Clé vous offre une atmosphère de travail amusante et valorisante afin de s'épanouir tout en développant vos capacités de travail individuel. En offrant des journées de congé supplémentaires, une gamme complète d'avantages sociaux (santé, dentaire, etc.), des occasions de grandir et avancer au sein de l'organisme, la possibilité de formations et perfectionnement professionnel ainsi qu'un environnement sain et inclusif, La Clé est là pour soutenir ses employées à longueur d'année !

Offre d'emploi

Coordonnatrice / Coordonnateur francophone par intérim des centres ON y va

Poste temporaire à temps plein à 35 heures / semaine

Lieu de travail : **Comté de Simcoe** (Ontario)

Échelle salariale : **25,82 $ à 30,77 $ l'heure**

Date d'entrée en fonction : **dès que possible**

Avec l'encadrement de la directrice des services à la famille, la personne recherchée devra :

- Assurer la planification et la mise en œuvre des programmes et des activités qui visent le développement physique, social, affectif et intellectuel des enfants d'âge préscolaire dans un environnement francophone;
  Assurer le maintien d'un milieu sain et sécuritaire pour les enfants dans chacun des centres;
- Maintenir une bonne communication et des liens avec les parents des enfants afin d'adresser leurs questions et selon les besoins, les aiguiller vers les services appropriés pour leur enfant;
- Participer à l'embauche du personnel des centres ON y va;
- Superviser et encadrer le personnel sous sa charge et organiser les rencontres d'équipe;
- Participer à des rencontres sur le développement des services à la petite enfance;
- Remplir les rapports de statistiques et maintenir à jour les dossiers des centres;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Qualifications et compétences :

- Posséder un diplôme en éducation de la petite enfance ou s'engager à l'obtenir;
- Être membre de l'Ordre des éducateurs et éducatrices de la petite enfance;
- Posséder son diplôme d'études secondaires;
- Avoir de l'expérience auprès des enfants âgés de 0 à 6 ans;
- Posséder une vérification des antécédents judiciaires vierge; – *obligatoire*
- Posséder son certificat de premiers soins valide (RCR niveau C); – *obligatoire*
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule pour des déplacement dans le comté de Simcoe; – *obligatoire*
- Bonnes aptitudes en français (oral et écrit) sont essentielles et un anglais oral et écrit est préférable.

Veuillez soumettre votre candidature avec lettre de présentation et votre curriculum vitae,
en français, **le plus tôt possible** par courriel à emplois@lacle.ca

Téléphone : 705 725-9755 Site Web : lacle.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.